

Fiche pratique mise en œuvre d'un EDT de type « Résolution de problèmes »

| Finalité EDT : résoudre un problème, améliorer des situations | |
|--|---|
| Exemple | Lutter contre les retards dans la réalisation d'un acte administratif. |
| Composition | Les personnes dont la fonction permet de traiter la thématique retenue. |
| Ce que cela permet | <p>Analyse collective et pluri-métiers des situations de travail qui posent problème.</p> <p>Identification des RPS, analyse des causes et proposition d'actions préventives.</p> <p>Alimentation du Document Unique.</p> <p>Source d'innovations sur les conditions et processus de travail.</p> |
| Conditions de réussite | <p>Les thématiques doivent pouvoir être traitées dans le cadre du groupe en fonction des compétences de ses membres.</p> <p>Garder comme objectif l'action collective</p> <p>Utiliser une méthodologie d'analyse des situations-problèmes</p> <p>Se former au préalable à l'animation d'espaces de discussion</p> <p>S'appuyer sur des outils : Grille de suivi / Trame de plan d'actions</p> <p>Prévoir des temps de restitution vers les instances de direction, mais aussi de la direction vers le groupe, et vers les instances de dialogue social.</p> |
| Point de vigilance | La mise en place d'EDT n'est pas recommandée dans un contexte de relations conflictuelles, dans un contexte de crise, lorsque le collectif est très dégradé ou pour la résolution des conflits. Un climat serein est en effet une des conditions de réussite d'un tel dispositif. |